# Zugang zum Kundenportal

So bestätigen Sie Ihren NetCom-Auftrag online. Halten Sie die Registrierungs-E-Mail bereit.

## 1 E-Mail öffnen und dem Link folgen

Öffnen Sie die E-Mail vom Absender **„Customer Account Portal“** mit dem Betreff „NetCom BW - Ihre Registrierung für den Glasfaser-Ausbau“. Ihr Benutzername steht in der Nachricht: Ihre E-Mail-Adresse mit **ein bis drei angehängten Ziffern**. Klicken Sie auf **„Zum Kundenportal“**.

Guten Tag Herr Mustermann,

vielen Dank für Ihr Interesse am Glasfaser-Ausbau in Ihrer Region!

Bitte registrieren Sie sich im Kundenportal mit folgendem Benutzernamen:
**max.mustermann@example.de123**

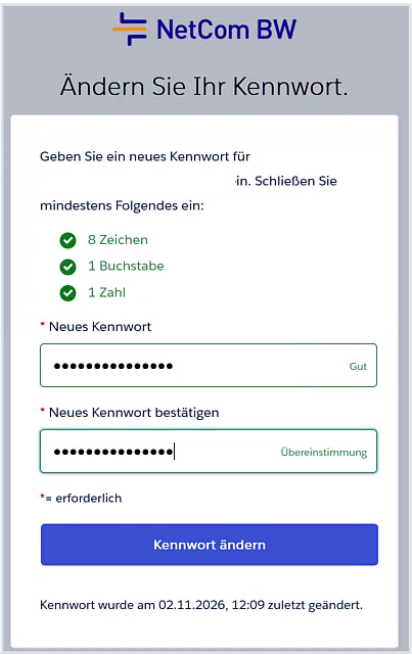
Bitte bewahren Sie Ihren Benutzernamen gut auf. Über den untenstehenden Link gelangen Sie jederzeit zu Ihrem persönlichen Kundenportal.

**Ihre nächsten Schritte:**

• Überprüfen Sie nach der Registrierung Ihre Angaben im Kundenportal.

**Login zum Kundenportal:** Zum Kundenportal

## 2 Kennwort vergeben und bestätigen




Geben Sie unter **„Neues Kennwort“** Ihr gewünschtes Kennwort ein. Wiederholen Sie es unter **„Neues Kennwort bestätigen“**.

Beachten Sie die angezeigten Vorgaben: mindestens 8 Zeichen, 1 Buchstabe und 1 Zahl.

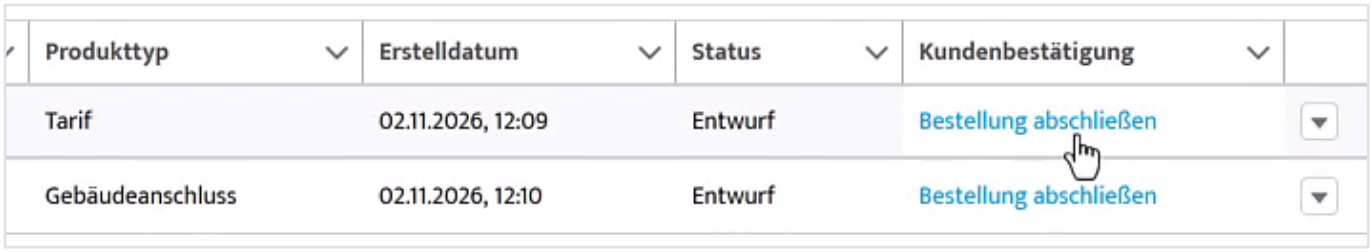
Klicken Sie anschließend auf **„Kennwort ändern“**. Bewahren Sie Benutzername und Kennwort auf.

# Aufträge und Daten prüfen

Im gezeigten Beispiel gibt es einen Tarifauftrag und einen Auftrag für den Gebäudeanschluss.

## 3 „Bestellung abschließen“ öffnen

Unter **„Meine Aktuellen Aufträge“** sehen Sie zwei Einträge. Klicken Sie rechts bei einem der beiden Einträge auf **„Bestellung abschließen“**.




Die persönlichen Angaben unten sind frei gewählte Beispieldaten. Prüfen Sie im Portal Ihre eigenen Angaben.

## 4 Persönliche Angaben kontrollieren

Prüfen Sie Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum und Telefonnummer. Scrollen Sie danach weiter nach unten.



# Vertragszusammenfassung lesen

Öffnen und prüfen Sie die Unterlagen, bevor Sie Ihre Zustimmung erteilen.

## 5 Vertragszusammenfassung öffnen

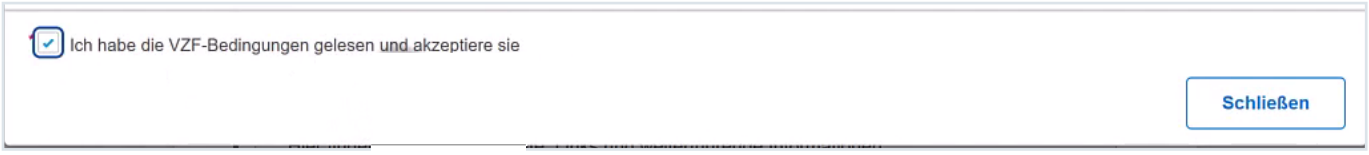
Scrollen Sie zu **„Dokumente & Rechtliches“**. Klicken Sie auf **„Vertragszusammenfassung öffnen und lesen“**.




## 6 Bis zum Ende scrollen und bestätigen

Lesen und prüfen Sie die Vertragszusammenfassung, insbesondere Produkte, Preise und Laufzeit. Scrollen Sie **im geöffneten Dokument bis ganz nach unten**.

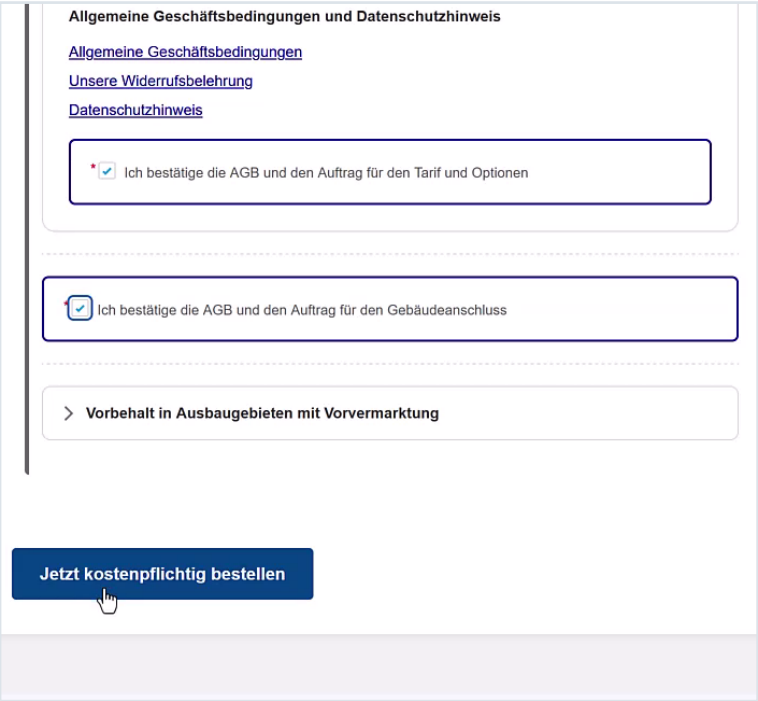
Setzen Sie dort das Häkchen bei **„Ich habe die VZF-Bedingungen gelesen und akzeptiere sie“**, wenn Sie zustimmen. Klicken Sie anschließend auf **„Schließen“**.



# Bestellung abschließen

Nach der Prüfung folgen die Bestätigungshäkchen und das verbindliche Absenden.

## 7 Beide Aufträge bestätigen und absenden




Lesen Sie die verlinkten Bedingungen und setzen Sie bei Zustimmung **beide Häkchen**:

- Tarif und Optionen
- Gebäudeanschluss

Klicken Sie anschließend auf **„Jetzt kostenpflichtig bestellen“**.

Mit diesem Knopf senden Sie die Bestellung verbindlich ab. Prüfen Sie Ihre Angaben und Vertragsunterlagen vorher.

## 8 Erfolgsmeldung abwarten

Der grüne Haken und „Vielen Dank für Ihr Vertrauen“ zeigen den erfolgreichen Abschluss. Laut Portal erhalten Sie in Kürze Ihre Bestellbestätigung.

